



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/56/3 JLD.4 (34)
Tarikh : 21 Oktober 2025

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN BAGI PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U5/U6/U7 KE GRED U9 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

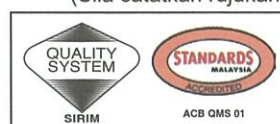
Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi **Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5/U6/U7 ke Gred U9**. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

2.1 Syarat Umum

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (c) mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan (markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 85%** bagi **tiga (3) tahun terkini (2022, 2023 dan 2024)** berdasarkan wajaran yang ditetapkan dan **markah prestasi tahun terakhir hendaklah sekurang-kurangnya 85%**);
- (d) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (e) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
- (f) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(Sila catatkan rujukan surat ini apabila menjawab)



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

- (g) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan; dan
- (h) tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tempoh perkhidmatan di gred hakiki berubah disebabkan faktor-faktor berikut:
 - i. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan;
 - ii. tidak hadir bertugas (THB) tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
 - iii. terlebih mengambil Cuti Rehat berkelebihan.

2.2 Syarat Khusus

Pegawai hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

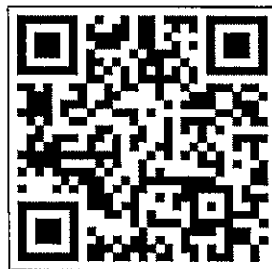
Gred Hakiki (semasa)	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kelayakan Ijazah
U5	Sebelum atau pada 31.12.2012 . Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan Gred U5 berubah ke tarikh 01 Januari 2013 .	Memiliki ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya seperti di Lampiran A .
U6	Sebelum atau pada 31.12.2015 . Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat Gred U6 berubah ke tarikh 01 Januari 2016 .	
U7	Sebelum atau pada 31.12.2021 . Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat Gred U7 berubah ke tarikh 01 Januari 2022 .	Tidak disyaratkan tetapi diberikan wajaran tertentu bagi pemilikan ijazah seperti di Lampiran A .

Nota: Pegawai di Gred U6 dan Gred U7 yang tidak memenuhi tempoh di gred semasa akan dikategorikan pada gred sebelumnya tertakluk kepada memenuhi syarat khusus di gred sebelumnya.

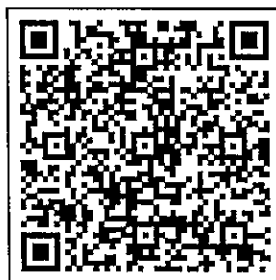
3. Pegawai yang pernah **menolak** tawaran pemangkuan ke Gred U9 (Gred SSM: U42) berkuat kuasa pada atau selepas 02.12.2024 dalam urusan sebelum ini adalah **tidak layak** memohon pada urusan kali ini. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran B**. Unjuran kekosongan jawatan di Zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran C**.

4. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian**.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **28 November 2025 (Jumaat)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Bagi memastikan permohonan pemangkuan diselaraskan dengan lancar dan berkesan, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan juga adalah dimohon untuk **memastikan pegawai-pegawai yang memohon mengemukakan maklumat asas/peribadi permohonan** melalui Kod QR di bawah:



7. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)

Kementerian-Kesihatan-Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Cik Nur Izzatul Hazwani binti Hassin)

8. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

9. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

10. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses**.

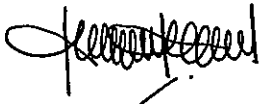
11. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(HAFEEZAH BINTI ABDUL HALIM)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

- s.k:
- SUB (SM)
 - TSUB (NPP)
 - Ketua Profesion
Pegawai Kesihatan Persekitaran
Bahagian Perkembangan Kesihatan Awam
 - Unit Paramedik & Auksiliari 2, BSM

SENARAI EDARAN:

- | | |
|--|--|
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan | Mohon panjangkan ke
semua Bahagian/Jabatan di
IPKKM |
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan | Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL |
-
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
 - Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya
 - Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengurus
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengurus
Pusat Darah Negara
- Pengurus
Bahagian Regulatori Farmasi Negara
- Pengurus
Pusat Pergigian Kanak - Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

Jawatan Kader

- Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)
- Ketua Pengarah
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Kementerian Sumber Manusia

LAMPIRAN A

SENARAI IJAZAH SARJANA MUDA KEPUJIAN YANG DIPERAKUKAN BERKAITAN DENGAN BIDANG TUGAS BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN

BIL	PROGRAM-PENGAJIAN	INSTITUT PENGAJIAN TINGGI
1	Bachelor Sains Kesihatan Persekitaran dan Pekerjaan dengan (Kepujian)	UPM
2	Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) Kesihatan Persekitaran dan Keselamatan	UITM
3	Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran Dengan Kepujian	UKM
4	Ijazah Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Kesihatan Persekitaran dan Pekerjaan)	USM
5	Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran (Kepujian)	UniKL MESTECH
6	Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran dan Keselamatan (Kepujian)	Mahsa University
7	Ijazah Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran (Kepujian)	City University

Catatan: Ijazah sarjana kepujian seperti dalam senarai di atas hendaklah diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. ***(Sila kemukakan salinan ijazah dalam bidang berkaitan/diiktiraf yang telah disahkan.)***

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	☐	☐
		
2. Borang PP-1	☐	☐
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	☐	☐
4. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	☐	☐
5. Salinan surat telah melaksana pengisytiharan harta. (5 tahun terkini)	☐	☐
6. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)	☐	☐
7. Maklumat permohonan diisi oleh calon yang memohon melalui Kod QR berikut:	☐	☐



LAMPIRAN C

**MAKLUMAT UNJURAN KEKOSONGAN
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/PEGAWAI KESIHATAN
PERSEKITARAN GRED U9
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga 31 Disember 2026)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG	16
2.	SARAWAK	2
3.	SABAH & W.P. LABUAN	3
JUMLAH		21

*maklumat di atas adalah berdasarkan unjuran sahaja dan mungkin berubah dari semasa ke semasa.

BORANG PP-1

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :
mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /
tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
..... mulai tarikh
.....hingga.....sebanyak RM
dan.....mulai tarikh hingga.....sebanyak
RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
..... mulai tarikh
..... hinggasebanyak RM dan pada
masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai
/ potongan gaji mulai;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh hinggasebanyak RM dan saya telahpun
menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

LAMPIRAN 1

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
BAGI TAHUN 2022, 2023 DAN 2024
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/PEGAWAI KESIHATAN
PERSEKITARAN GRED U5/U6/U7 KE GRED U9**

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI		
			TAHUNAN		
					
1.					

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....

.....

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :